

# Stellenausschreibung

**Zum 01.02.2024 ist eine Stelle als studentische Hilfskraft im Dekanat zu besetzen:**

**Unterstützung im Dekanatssekretariat, wöchentlicher Umfang: 5 SWS**

## **Tätigkeiten:**

Postverteilung in die Lehrendenbüros, Überprüfung der Seminarräume, Seminarräume stellen (Tische und Stühle vernünftig hinstellen), Flipchartpapier auffüllen. Dies könnte man sich mit der zweiten Hilfskraft teilen. Kopieraufträge, Digitalisierung der Studierendenakten (Hauptaufgabe). Die Hilfskräfte können sich bei den Aufgaben terminlich untereinander abstimmen.

Die Arbeitszeit ist frei wählbar, auch früh am Morgen oder später am Abend. Es ist aber auch in Shutdown-Zeiten sicherzustellen, am Friesenring tätig werden zu können, wenn es nötig ist.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie diese an **dekanat-sw@fh-muenster.de**