



**Im Masterstudiengang Sozialmanagement ist zum 01.01.2025  
eine Stelle als **studentische Hilfskraft** zu besetzen.**

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Rechercheaufgaben
- Unterstützung in der Administration des Studiengangs, u.a. Führen und Digitalisieren von Akten, Verwaltung der ILIAS-Struktur des Studiengangs, Kommunikation mit den Studierenden.
- Organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen
- Mitwirkung im Marketing des Studiengangs, z. B. durch das Anfertigen von Werbefilmen, Fotos, kurzen Werbetexten und Social Media Beiträgen etc.
- Regelmäßige Teamsitzungen
- Sonstiges

### **Wir bieten**

- Flexible Arbeitszeit nach Absprache
- Umfangreiche Möglichkeiten für ortsunabhängiges Arbeiten
- Eine Betätigung im wissenschaftlichen Umfeld
- Ein humorvolles und kollegiales Team

**Die Stelle hat einen Umfang von ca. 5 Stunden/Woche und wird mit 13,25 €/h vergütet.**

Bewerbungen mit Lebenslauf und einem kurzen Anschreiben richten Sie bitte bis zum 30.11.2024 per E-Mail an [sozialmanagement@fh-muenster.de](mailto:sozialmanagement@fh-muenster.de).

Bitte beachten Sie: Die Einladung für ein Bewerbungsgespräch wird per E-Mail versendet.

