**Kurzbericht zum durchgeführten Projekt**

(Bei abgeschlossenen Projekten muss ein Kurzbericht vorgelegt werden. Beziehen Sie sich hierbei bitte auf die im ursprünglichen Antrag angegeben Projektziele. Sollte Sie für ein noch nicht abgeschlossenes Projekt keine neuen Mittel mehr beantragen, füllen Sie bitte ebenfalls das Formular aus.)

|  |  |
| --- | --- |
| Kostenstelle des Projektes: | Eingangsdatum:  (auszufüllen vom Dekanat) |

**QV-Projekt FB SW**

**Kurzbezeichnung des Projektes:**

**Projektleitung:**

**Status des Projektes:**

Das Projekt ist vollständig abgeschlossen. Falls die Kostenstelle noch nicht geschlossen ist, kann diese jetzt geschlossen werden.

Das Projekt ist noch nicht vollständig abgeschlossen. Die verbleibenden Mittel werden noch aufgebraucht, aber es werden keine neuen Mittel mehr beantragt.

**Kurzbericht:**

|  |
| --- |
| **Zielerreichung und Nutzen** (Beschreibung des Projektfortschrittes. Beziehen Sie sich hierbei bitte auf die im ursprünglichen Antrag angegeben Projektziele. Entspricht die Nutzung Ihrer Prognose?)  # |
| **Abweichungen gegenüber dem ursprünglichen Antrag und Ausblick** (Gab es wesentliche Abweichungen zum Projektantrag? Begründen Sie bitte Abweichungen (inhaltlich, zeitlich, finanziell) Skizzieren Sie die nächsten Projektschritte). |

**Datum, Unterschrift Antragsteller\*in**