



Studentische Aushilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung im Büro der zentralen Gleichstellungsbeauftragten gesucht

Ihre Aufgaben:

- + Sie unterstützen das Büro der zentralen Gleichstellungsbeauftragten bei der Erstellung von Printprodukten und Social-Media Beiträgen.

Ihr Profil:

- + Sie studieren noch mind. 2 Semester
- + die Themenfelder Gleichstellung/Frauenförderung interessieren Sie
- + Sie sind kreativ und haben Freude an der Erstellung von Beiträgen für Social Media- Plattformen
- + Sie haben Kenntnisse im Umgang mit Adobe InDesign
- + eine zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus

Wir bieten Ihnen:

- + kooperatives Arbeiten im Team der zentralen Gleichstellungsbeauftragten
- + Tätigkeit als geringfügig Beschäftigte*r (w/m/d) mit einer Arbeitszeit von **7 Std./Woche**
- + Start der Tätigkeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- + Vergütung entsprechend TVL 3 auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung (538 €)

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Kurzbewerbung per E-Mail (möglichst als eine PDF-Datei) bis zum **30.04.2024** unter dem Stichwort „**Bewerbung Mitarbeit Öffentlichkeitsarbeit Gleichstellungsbüro**“ an Meike Schabacker : gba@fh-muenster.de