



**Im Masterstudiengang Sozialmanagement ist zum 01.07.2023  
eine Stelle als studentische Hilfskraft  
zu besetzen.**

**Aufgabenschwerpunkte**

- Rechercheaufgaben
- Unterstützung in der Administration des Studiengangs, u.a. Führen und Digitalisieren von Akten; Verwaltung der ILIAS-Struktur des Studiengangs, Kommunikation mit den Studierenden
- Organisatorische Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen
- Mitwirkung im Marketing des Studiengangs, z. B. durch das Anfertigen von Werbefilmen, Fotos, kurzen Werbetexten und Social Media Beiträgen etc.
- Sonstiges

**Wir bieten**

- Flexible Arbeitszeit nach Absprache
- Umfangreiche Möglichkeiten für ortsunabhängiges Arbeiten
- Eine Betätigung im wissenschaftlichen Umfeld
- Ein humorvolles und kollegiales Team

**Die Stelle hat einen Umfang von ca. 5 Stunden/Woche und wird mit 12 €/h vergütet.**

Bewerbungen mit Lebenslauf und einem kurzen Anschreiben richten Sie bitte bis zum 01.06.2023 per E-Mail an [sozialmanagement@fh-muenster.de](mailto:sozialmanagement@fh-muenster.de).

Bitte beachten Sie: Die Einladung für ein Bewerbungsgespräch wird per E-Mail versendet.