



Im Studiengang Sozialmanagement ist zum 15.08.2022

eine Stelle als studentische Hilfskraft

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte

- Rechercheaufgaben
- Mitwirkung im Marketing des Studiengangs, z.B. durch das Anfertigen von Werbefilmen, Fotos, Schreiben von Studiengangsbeschreibungen, kurzen Werbetexten u.ä.
- Unterstützung in der Administration des Studiengangs, u.a. Führen von Akten, Verwaltung der ILIAS-Struktur des Studiengangs, Kommunikation mit den Studierenden.
- Organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen (Bestellung und Annahme von Getränke- und Essenslieferungen, Seminarräume Vor- und Nachbereiten, Verwaltung der Unterrichtsmaterialien usw.) Die Lehrveranstaltungen finden jeweils Freitag ab 14:00 Uhr und Samstag bis 17:00 Uhr statt. Eine Anwesenheit bzgl. der organisatorischen Unterstützung von Lehrveranstaltungen ist freitags vormittags (ca. 2 – 3 Stunden) sowie montags (ca. 1 Stunde) erforderlich. Insgesamt haben wir ca. 10 Lehrveranstaltungen pro Semester. Diese Aufgaben werden unter mehreren Hilfskräften aufgeteilt.
- Sonstiges

Sie arbeiten in einem jungen Team, das offen für neue Ideen ist und lösungsorientiert zusammenarbeitet.

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten nach Absprachen
- Umfangreiche Möglichkeiten für ortsunabhängiges Arbeiten
- Eine Betätigung im wissenschaftlichen Umfeld

Die Stelle hat einen Umfang von ca. 5 Stunden/Woche und wird mit 11 €/h vergütet.

Bewerbungen mit Lebenslauf und einem kurzen Anschreiben richten Sie bitte bis zum 15.07.2022 per Mail an loehe@fh-muenster.de

Bitte beachten Sie: Die Einladung für Bewerbungsgespräche werden per Mail versendet.