

Stellenausschreibung

Zum 01.07.2022 ist eine Stelle als studentische Hilfskraft im Dekanat zu besetzen:

Unterstützung im Dekanatssekretariat, wöchentlicher Umfang: 7 SWS

Tätigkeiten:

Postverteilung in die Lehrendenbüros, Überprüfung der Seminarräume, Seminarräume stellen (Tische und Stühle vernünftig hinstellen), Flipchartpapier auffüllen, Catering für bestimmte Sitzungen wie z.B. Fachbereichsrat, Dozent*innenkonferenz, Berufungskommission etc. organisieren. Dies könnte man sich mit der zweiten Hilfskraft teilen. Kopieraufträge, Digitalisierung der Studierendenakten (Hauptaufgabe). Die Hilfskräfte können sich bei den Aufgaben terminlich untereinander abstimmen.

Die Arbeitszeit ist frei wählbar, auch früh am Morgen oder später am Abend. Es ist aber auch in Shutdown-Zeiten sicherzustellen, am Friesenring tätig werden zu können, wenn es nötig ist.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie diese an **dekanat-sw@fh-muenster.de**